**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЕЖИ**

**ООО «Новомосковск-ремстройсервис»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Совет молодёжи (далее Совет) является основанным на членстве добровольным самоуправляемым общественным объединением, созданным для представительства молодёжи предприятия ООО «Новомосковск-ремстройсервис» (далее Предприятие), разработки стратегии молодёжной политики Предприятия и формирования приоритетных направлений её развития.
   2. Совет является коллегиальным, консультативно-совещательным и исполнительным органом по реализации молодёжной политики Предприятия.
   3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Предприятия и настоящим Положением.
2. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**
   1. Цели  Совета – объединение усилий молодёжи Предприятия, направленных на формирование и эффективную реализацию молодежной политики, повышение степени участия молодёжи в общественных процессах Предприятия, формирование комплекса позитивных ценностей, сохранение преемственности поколений, подготовка кадрового резерва, создание условий для проявления инициатив молодёжи на предприятии и представление интересов молодёжи.
   2. Задачи Совета:
      1. Содействие и создание условий для проявления инициатив молодёжи, реализация гражданского, социального и культурного потенциалов;
      2. Участие в формировании и реализации молодёжной политики Предприятия, рассмотрение концепций общественно-полезных проектов и целевых программ, анализ материалов и проектов решений, принимаемых на Предприятии для развития социально-экономической жизни;
      3. Формирование комплекса позитивных ценностей с целью сохранения преемственности поколений;
      4. Укрепление престижа рабочего места в молодёжной среде, подготовка кадрового резерва, участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;
      5. Содействие в гражданско-патриотическом воспитании молодёжи, повышении уровня правовой грамотности молодёжи в области трудового, гражданского, семейного и уголовного права;
      6. Формирование корпоративной политики и культуры у молодежи предприятия;
      7. Развитие культурно-досуговой деятельности, спортивно-массовой работы, творческой активности молодёжи;
      8. Оказание помощи и социальной поддержки молодым сотрудникам Предприятия (Приложение № 1 "О материальном поощрении представителей Совета молодежи" - составить) ;
      9. Вовлечение молодых специалистов в решение стратегически важных производственных задач;
      10. Организация и проведение тематических встреч молодых сотрудников со специалистами и руководителями Предприятия, проведение разъяснительной работы;
      11. Освещение деятельности Совета в соц. сетях и в публичных материалах;
      12. Проводить 1 раз в месяц встречи с руководителями Предприятия для формирования целей и задач Совета;
      13. Проведение мероприятий для вовлечение молодёжи не входящей в состав Совета;
      14. Формирование кадрового резерва из представителей подростающего поколения.
3. **СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**
   1. Членами Совета может быть активный, талантливый, коммуникабельный молодой человек, который работает на предприятии, является членом профсоюза, принимает активное участие в производственной и общественной жизни предприятия и готов признавать Устав , Программу и Политику МС .
   2. Структуру Совета составляют: Конференция, Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь, Президиум совета.
   3. Высшим руководящим органом Совета является Конференция, ее функции:
      1. избрание Председателя Совета;
      2. внесение изменений и дополнений в Положение о Совете молодёжи ООО «Новомосковск-ремстройсервис»»;
      3. утверждение плана работы Совета на один календарный год;
      4. заслушивание и утверждение отчетов Совета, решение иных вопросов в соответствии с настоящим Положением.
   4. Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, а также повестку дня определяет Президиум совета.
   5. Президиум совета должен объявить о созыве Конференции не позднее, чем за 2 недели до ее проведения.
   6. Норму представительства на Конференции определяет Президиум совета.
   7. Конференция является правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 от числа делегатов.
   8. Правом избирательного голоса на Конференции имеют только избранные делегаты.
   9. Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
   10. Председатель Совета:
       1. избирается делегатами на Конференции сроком на 3 года;
       2. возглавляет и организует работу Совета, проводит собрания Президиума совета;
       3. информирует руководство Службы по работе с персоналом и АХД Предприятия о рассмотренных на заседаниях Президиума совета вопросах и принятых решениях;
       4. распределяет обязанности и поручения по выполнению утвержденных планов работы по подготовке мероприятий среди членов Совета, контролирует исполнение планов работы, поручений, решений заседаний Совета;
       5. представляет Совет в органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях, организациях независимо от форм собственности и общественных объединениях;
       6. принимает решение по включению молодых сотрудников Предприятия в состав Совета;
       7. представляет отчет о деятельности Совета перед руководством Предприятия, Службы по работе с персоналом и АХД Предприятия, Советом, в том числе на Конференции;
       8. обладает правом решающего голоса на заседаниях Президиума совета;
       9. представляет руководству Службы по работе с персоналом и АХД Предприятия и Конференции бюджет  затрат на осуществление деятельности Совета, а также отчет о его расходовании;
       10. дает согласие на присутствие посторонних лиц на заседании Президиума совета;
       11. назначает заместителя Председателя Совета и секретаря;
       12. утверждает кандидатуры кураторов направлений.
   11. Деятельностью Президиума руководит Председатель Совета, в его отсутствии – заместитель Председателя.
   12. Функции Президиума совета:
       1. принимает решение о созыве Конференции;
       2. выдвигает делегатов на Конференцию;
       3. разрабатывает план работы Совета на один календарный год;
       4. определяет приоритетные направления деятельности Совета;
       5. информирует Совет молодёжи о решениях руководства Предприятия, Службы по работе с персоналом и АХД Предприятия;
       6. разрабатывает предложения и рекомендации к руководству Предприятия, затрагивающие интересы молодёжи;
       7. формирует бюджет  затрат на осуществление деятельности Совета на один год;
       8. информирует Совет молодёжи о рассмотренных на заседаниях вопросах и принятых решениях;
       9. принимает решение об исключении членов из Совета;
       10. информирует Совет молодёжи о рассмотренных на заседаниях Президиума совета вопросах и принятых решениях;
       11. принимает решение о включении в Совет членов, не удовлетворяющих начальным критериям отбора.
   13. Президиум совета имеет право ходатайствовать о награждении лучших членов Совета, добившихся высоких результатов в производственной деятельности, научно-техническом творчестве и общественной работе.
   14. Функции секретаря Совета:
       1. документальное администрирование деятельности Совета: организация проведения Конференции, ведение и хранение локальных актов, протоколов и иных документов Совета;
       2. представление информации о работе Совета заинтересованным лицам;
       3. информирование членов Президиума совета о дате, месте и времени проведения заседания Президиума совета;
       4. контроль за явкой.
   15. В случае невыполнения Председателем своих функций, Президиум совета имеет право внести в повестку заседания вопрос о созыве Конференции с целью переизбрания Председателя Совета.
4. **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**
   1. Основанием для вступления в Совет является личное заявление молодого сотрудника.
   2. Член Совета имеет право:
      1. участвовать в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Советом;
      2. получать информацию по различным аспектам деятельности Совета;
      3. выбирать сферу своей деятельности в рамках деятельности Совета;
      4. выдвигать свою кандидатуру на выборные должности Совета;
      5. вносить предложения на рассмотрение Президиума совета;
      6. вносить вопросы в повестку заседаний Президиума совета;
      7. осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
   3. Член Совета обязан:
      1. выполнять требования действующего законодательства, настоящего Положения;
      2. исполнять решения Совета, принятые в пределах его полномочий;
      3. активно содействовать решению стоящих перед Советом целей и задач;
      4. добросовестно и ответственно участвовать в работе Совета;
      5. вести постоянную агитационную работу среди молодёжи, побуждая молодых работников честно и добросовестно трудиться, повышать эффективность личной деятельности, производительность труда и качество работы, свою квалификацию, овладевать экономическими и правовыми знаниями, расширять культурный кругозор, принимать участие в общественных мероприятиях и акциях;
      6. исполнять иные обязанности в соответствии с Положением Совета.
5. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**
   1. Совет взаимодействует с органами управления Предприятия и первичной профсоюзной организацией ООО «Новомосковск-ремстройсервис» на основе принципов взаимодействия и автономии.
   2. Представители органов управления Предприятия и первичной профсоюзной организацией ООО «Новомосковск-ремстройсервис» могут присутствовать на заседаниях Совета кураторов, Конференции.
   3. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления Предприятия и первичной профсоюзной организацией ООО «Новомосковск-ремстройсервис»
6. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**
   1. Расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета, возлагаются на Предприятие и внебюджетные источники.
   2. Для обеспечения деятельности Совета Предприятие предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
7. **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Конференцией простым большинством голосов и утверждения исполнительным директором ООО «Новомосковск-ремстройсервис»
   2. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Совета.
   3. Изменения или дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу со дня принятия их Конференцией.